



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła!”**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Firma Consultor Sp. z o.o. realizuje projekt nr **POKL.06.02.00-06-018/10 „Rozwiń skrzydła!”**
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny projektu-województwo lubelskie.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.10.2010 r. – 31.05.2012 r.
6. Biuro projektu znajduje się w Lublinie, w siedzibie firmy Consultor Sp. z o.o., przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
7. Celem projektu jest zwiększenie poziomu przedsiębiorczości w woj. lubelskim poprzez zakładanie i funkcjonowanie nowych przedsiębiorstw. Cel ten jest realizowany poprzez wsparcie osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu. Koordynatorem projektu jest pracownik firmy Consultor Sp. z o.o.
9. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i realizacji projektu, w szczególności:
  - a) kryteria kwalifikowalności uczestników,
  - b) zasady rekrutacji kandydatów,
  - c) zasady kwalifikacji kandydatów,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady realizacji usług szkoleniowych i doradczych,
  - f) zasady przyznawania środków finansowych.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Rozwiń skrzydła!”, realizowany przez Consultor Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca II-go Stopnia (IP2) lub Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IOK) – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin.
3. Beneficjent – Consultor Sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Beneficjent pomocy – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 6.2. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z: osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą, na: osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą.
5. Kandydat/ka – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. Uczestnik/czka projektu– Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.



### **Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Komisja rekrutacyjna – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta, fakultatywnie przedstawiciele IOK oraz inni eksperci zewnętrzni powołani przez IOK lub Beneficjenta.
9. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta oraz Instytucji Pośredniczącej.
10. INK – Indywidualny Numer Kandydata/ki – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym w tym:
  - indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym - 2h/os,
  - szkolenie z zakresu ABC przedsiębiorczości - 48h/grupę,
  - szkolenie tylko dla kobiet z zakresu przedsiębiorczości oraz aktywnych postaw na rynku pracy - 8h/grupę,
2. Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – 4 osoby (3 kobiety i 1 mężczyzna);
3. Zasady korzystania z w/w form wsparcia zostaną uregulowane odrębnymi dokumentami, tworzonymi zgodnie z harmonogramem realizacji tych form.

### **§ 4**

#### **Kryteria kwalifikacyjne**

Beneficjent zobowiązuje się do podania publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji, formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów oceny formularza rekrutacyjnego najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu poprzez umieszczenie ich na stronie www projektu – [www.rozwiniskrzydla.consultor.pl](http://www.rozwiniskrzydla.consultor.pl)

1. Uczestnikami projektu będą osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy z terenu województwa lubelskiego:
  - a) 4 osoby (3 Kobiety oraz 1 Mężczyzna) z czego:
    - min.2 osoby to osoby do 24 roku życia,
    - min. 2 osoby to osoby z terenów wiejskich,
    - 4 osoby nieaktywne zawodowo, w tym 4 osoby uczące lub kształcące się,
  - b) posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa lubelskiego;
  - c) nie posiadające zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
  - d) nie pozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu;
  - e) nie są karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny;
  - f) korzystają z pełni praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
  - g) nie są współnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych oraz członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz



## Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni,
- h) niekorzystające z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym min. takich jak: dotacja z urzędu pracy, dotacja w ramach innego projektu w ramach działania 6.2 lub 8.1.2, dotacje ze środków PEFRON, których wartość w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wraz z pomocą o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. **Zgodnie z kryteriami strategicznymi w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby do 24-go roku życia, zwłaszcza kobiety i osoby zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenach wiejskich (zgodnie z definicją GUS).**
3. Udział większej liczby kobiet we wsparciu jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i odpowiada na istniejące w woj. lubelskim nierówności. Z kolei zaś udział w projekcie osób młodych, podyktowany jest tym, iż pomimo tego, że osoby te posiadają wyuczone kwalifikacje, to nie posiadają doświadczenia zawodowego, przez co są dyskryminowani na rynku pracy, a założenie własnej działalności gospodarczej daje im możliwość nabycia takiego doświadczenia i zaistnienia na rynku pracy. Z kolei zaś skierowanie projektu do osób z terenów wiejskich ma na celu aktywizację tych terenów, ponieważ w województwie lubelskim przeważają obszary wiejskie, a na tych obszarach dominuje bezrobocie.

### § 5

#### Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Biuro projektu firmy Consultor Sp. z o.o.
2. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu i składa się z dwóch etapów:
  - etap I - przyjmowanie zgłoszeń od wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie i wybór spośród nich 6 osób, które najlepiej spełniają wstępne kryteria rekrutacyjne;
  - etap II – skierowanie wcześniej wybranych 6 osób na indywidualne rozmowy z psychologiem i wyłonienie spośród nich 4 osób, które odznaczają się najsilniejszą motywacją i najlepszym pomysłem na działalność gospodarczą.
3. Termin rekrutacji zostanie ustalony przez Koordynatora projektu i podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu ([www.rozwińskrzydla.consultor.pl](http://www.rozwińskrzydla.consultor.pl)) i w Biurze projektu.
4. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie osobiście lub drogą pocztową (tradycyjną) poprzez złożenie w Biurze projektu, w ustalonym terminie rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku wysyłania dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową tradycyjną, za datę wpływu uznaje się datę, kiedy dokumenty te fizycznie wpłyną do Biura projektu, **a nie datę nadania** w urzędzie pocztowym.
5. Dokonanie zgłoszenia jest potwierdzane przez pracownika Biura projektu poprzez odnotowanie zgłoszenia w protokole zgłoszeń wraz z określeniem daty i godziny złożenia dokumentów oraz nadanie indywidualnego numeru kandydata/ki (INK).
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza ustalonymi terminami rekrutacji nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Zgłoszenie dokonane w innej formie (poprzez wysłanie dokumentów faxem, pocztą elektroniczną lub w jakikolwiek inny sposób) nie będzie uwzględniane.
8. **Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.**



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydat/ka składa osobiście lub za pośrednictwem poczty (tradycyjnej) następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz rekrutacyjny,
  - b) Kopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu, potwierdzająca wiek oraz miejsce zameldowania, zamieszkania na terenie woj. lubelskiego oraz zameldowania, zamieszkania na terenach wiejskich (jeżeli dotyczy),
  - c) Dokument potwierdzający czasowy adres zameldowania na terenie woj. lubelskiego – wymagany w przypadku braku stałego miejsca zameldowania na terenie woj. lubelskiego,
  - d) Oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z firmą Consultor Sp. z o.o., Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu,
  - e) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f) Oświadczenie o nie pozostawianiu wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych oraz członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni,
  - g) Zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy),
  - h) Oświadczenie o nie prowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - i) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym np. dotacja z powiatowego urzędu pracy, dotacja w ramach innego projektu w ramach Działania 6.2 lub Poddziałania 8.1.2, dotacje ze środków PEFRON, których wartość w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wraz z pomocą o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
  - j) Oświadczenie o zapoznaniu się przez potencjalnych uczestników projektu z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i akceptacji ich warunków,
  - k) Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym,
  - l) Oświadczenie o zgodzie na zaciąganie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z Umowy o otrzymanie wsparcia finansowego (nie dotyczy osób stanu wolnego i osób posiadających rozdzielność majątkową).
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.rozwiniskrzydla.consultor.pl](http://www.rozwiniskrzydla.consultor.pl)
3. W przypadku braku możliwości dokonania osobistego zgłoszenia przez Kandydata/kę udziału w projekcie dokumenty rekrutacyjne Kandydata/ki może złożyć pełnomocnik. Pełnomocnik wraz z dokumentami składa pisemne pełnomocnictwo do złożenia dokumentów. Dokument te mogą zostać również przesłane do Biura projektu za pośrednictwem poczty (tradycyjnej).



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

**Kwalifikacja kandydatów**

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie na pierwszym etapie dokonuje Specjalista ds. rekrutacji wraz z Koordynatorem projektu. Fakultatywnie w przypadku dużej ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych, Prezes Zarządu firmy CONSULTOR Sp. z o.o., Pan Grzegorz Jaroszek, ma prawo w skład Komisji rekrutacyjnej, powołać dodatkowe osoby, spośród pracowników firmy CONSULTOR Sp. z o.o. Osoby te muszą posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych w ramach POKL.
2. Specjalista ds. rekrutacji i Koordynator projektu, fakultatywnie te dodatkowo powołane osoby, będą zobligowani do wypełnienia karty oceny formularza rekrutacyjnego i podpisania deklaracji bezstronności.
3. Ocena kwalifikacyjna przeprowadzana będzie na podstawie schematu:
4. **Etap I** - ocena formalno-merytoryczna – **ocena formalna** dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania pisemnej informacji o niekompletności lub niepoprawności tychże dokumentów. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione w w/w terminie nie będą podlegały dalszej ocenie i zostaną odrzucone.  
**Ocena merytoryczna** zostanie dokonana w oparciu o następujące elementy:
  - Pomysł na biznes – maksymalnie 35 punktów;
  - Uwarunkowania rynkowe – maksymalnie 25 punktów;
  - Finanse – maksymalnie 20 punktów;
  - Doświadczenie – maksymalnie 20 punktów;
- b) **Etap II** – rozmowy z psychologiem – celem rozmów z psychologiem będzie wybranie osób odznaczających się największą motywacją i predyspozycjami psycho-fizycznymi do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej **Komisja kwalifikuje Kandydatów z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych w §4, pkt.2.**
6. **Za spełnienie każdego z kryteriów strategicznych Kandydat/ka każdorazowo otrzymuje dodatkowe 5 punktów. Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów strategicznych wynosi 15.**
7. Specjalista ds. rekrutacji wraz z Koordynatorem projektu, ewentualnie te dodatkowo powołane osoby, będą oceniali formularze zgłoszeniowe zgodnie z kartą oceny formularza rekrutacyjnego, przyznając punkty niezależnie od siebie, a następnie zostanie wyciągnięta z nich średnia arytmetyczna, która zadecyduje o przejściu do drugiego etapu rekrutacji. Każdorazowo na posiedzenie Komisji rekrutacyjnej będzie zapraszany Obserwator z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
8. W przypadku rozbieżności w ocenie formularzy rekrutacyjnych dokonanej przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz przez Koordynatora projektu, lub fakultatywnie powołane osoby, formularze takie w ciągu 2 dni roboczych zostaną przekazane do ponownej oceny. Oceny tej dokona osoba trzecia - losowo wybrany członek zespołu projektowego. Liczba przyznanych przez nią punktów jest ostateczna i decyduje o skierowaniu lub nie skierowaniu, danego Kandydata/ki na rozmowy z psychologiem. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Na tym etapie zostanie wybranych 6 osób, które uzyskają największą liczbę punktów. Osoby te zostaną skierowane na rozmowy z psychologiem.
10. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na tym etapie to 115 punktów (w tym 100 punktów za ocenę merytoryczną i 15 za spełnienie kryteriów strategicznych).





Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. W przypadku, gdy **osoba nie spełniająca żadnego z kryteriów strategicznych** otrzyma większą liczbę punktów na etapie oceny formalno-merytorycznej **od osoby, która spełnia minimum jedno kryterium strategiczne, do drugiego etapu rekrutacji, w pierwszej kolejności zostanie zakwalifikowana osoba spełniająca minimum jedno kryterium strategiczne.**
12. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o przejściu do kolejnego etapu rekrutacji zadecyduje data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalno-merytoryczną, a nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
14. Kandydaci zostają powiadomieni telefonicznie oraz pisemnie (za pośrednictwem tradycyjnej poczty) o przejściu lub nie, do drugiego etapu rekrutacji. W przypadku osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu w informacji będą podane przyczyny nie zakwalifikowania się wraz z podaniem uzasadnienia i uzyskanego wyniku punktowego.
15. Kandydat/ka ma prawo do wniesienia w ciągu 4 dni roboczych, od dnia otrzymania decyzji o nie zakwalifikowaniu się do drugiego etapu rekrutacji odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
16. Nie wniesienie w w/w terminie odwołania powoduje uprawomocnienie się decyzji Komisji.
17. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Komisji, formularz rekrutacyjny Kandydata/ki zostaje przekazany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia wniesienia odwołania do ponownej oceny. Ponownej oceny dokonuje 2 innych członków zespołu projektowego. W przypadku uzyskania po ponownej ocenie formularza większej liczby punktów i ewentualnym zakwalifikowaniu się do dalszego etapu, Kandydat zostaje skierowany na rozmowę z psychologiem.
18. **Etap II – rozmowy z psychologiem.** Terminy rozmów z psychologiem zostaną ustalone przez Koordynatora projektu.
19. Podczas rozmowy z psychologiem ocenie podlegają:
  - a) Motywacja Kandydata/ki do prowadzenia własnej działalności gospodarczej – maksymalnie 15 punktów;
  - b) Predyspozycje psycho-fizyczne – maksymalnie 5 punktów.
20. Maksymalna możliwa do uzyskania podczas rozmowy z psychologiem liczba punktów wynosi 20.
21. **Od wyniku punktowego, uzyskanego podczas rozmowy z psychologiem nie przysługuje odwołanie.**
22. O wynikach rozmowy z psychologiem Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia.
23. **Ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną 4 osoby (3 Kobiety i 1 Mężczyzna). O ich wyborze zadecyduje łączna liczba punktów** uzyskanych na etapie oceny formalno-merytorycznej, w tym kryteria strategiczne oraz podczas rozmowy z psychologiem.
24. **Maksymalna liczba punktów jaką Kandydaci mogą otrzymać to: 135.** Na tę liczbę składają się punkty otrzymane na etapie oceny formalno-merytorycznej w wysokości 115 punktów i podczas rozmowy z psychologiem w wysokości 20 punktów.
25. Na tej podstawie stworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
26. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o wpisaniu ją na listę podstawową lub rezerwową decyduje data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
27. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.



### Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

28. Nie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych świadczyć będzie o tym, iż Kandydat/ka zrezygnował/a z udziału w projekcie i na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem podziału na płeć).
29. Kandydat/ka staje się uczestnikiem projektu w dniu przyjęcia do projektu.
30. Przyjęcie do projektu następuje w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa i Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - a) korzystania ze wsparcia doradczo-szkoleniowego i pozostałych form wsparcia o ile zostaną mu przyznane;
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
  - d) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z doradcą zawodowym i na szkolenie;
  - e) otrzymania wyżywienia podczas szkoleń;
  - f) otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
  - a) uczestniczenia w szkoleniu i korzystania z usług doradczych, nawet w przypadku, gdy wcześniej uczestniczył już w podobnym szkoleniu i posiada stosowne zaświadczenie,
  - b) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
  - c) potwierdzania odbioru usługi doradczej,
  - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia,
  - e) niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o zarejestrowaniu działalności gospodarczej,
  - f) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - g) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
  - h) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, od dnia otrzymania tych dokumentów,
  - i) niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teled adresowych.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowo-doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3 oraz uzyskanie wymaganych zaliczeń.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez Uczestnika/czki opuszczonego materiału.
7. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskanie zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - b) nie uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 4,
  - c) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
8. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współżycia społecznego.



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 9**

**Zasady realizacji projektu**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie biorą udział w następujących formach wsparcia:

1. wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym (III 2012 r.), w tym:
  - a) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym (III 2012 r.) w wymiarze 2 h/os,
  - b) szkolenie ABC przedsiębiorczości (III 2012 r.) w wymiarze 48 godz. na grupę, grupa jest 4-osobowa,
  - c) dodatkowe szkolenie dla kobiet z zakresu przedsiębiorczości i aktywnych postaw na rynku pracy (III 2012 r.) w wymiarze 8 godzin na grupę, grupa jest jedna 3-osobowa.

Wsparcie to realizowane jest na podstawie Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych i obejmuje wszystkich Uczestników projektu.

2. Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (III-IV 2012 r.), 4 osoby, które ukończą blok doradczo-szkoleniowy, na podstawie Wniosków i biznes planów otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Oceny Wniosków dokona Komisja Oceny Wniosków. Dokładne kryteria oceny wniosków i biznesplanów są zawarte w Regulaminie przyznawania środków. Wsparcie realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.

**§ 10**

**Realizacja usług szkoleniowych i doradczych**

1. Realizacja zajęć doradczo-szkoleniowych odbywa się na podstawie Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.
2. Pełny cykl szkoleniowy obejmuje 56 godzin lekcyjnych szkolenia, w tym:
  - a) szkolenie ABC przedsiębiorczości w wymiarze 48 godzin lekcyjnych,
  - b) dodatkowe szkolenie dla kobiet z zakresu przedsiębiorczości i aktywnych postaw na rynku pracy w wymiarze 8 godzin lekcyjnych (tylko dla Kobiet).
3. Szkolenia są realizowane w systemie dziennym (od poniedziałku do piątku) w wymiarze 6-8 godzin lekcyjnych dziennie.
4. Pakiet indywidualnych usług doradczych obejmuje:
  - a) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym, których celem jest diagnoza potrzeb szkoleniowych i dobór odpowiednich metod nauczania – w wymiarze 2 godziny/osobę,

**§ 11**

**Ogólne zasady przyznawania środków finansowych**

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia finansowego:
  - a) środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacje),
2. Wsparcie finansowe przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków.
3. Komisja Oceny Wniosków składa się z minimum 5 osób, tj. Przewodniczącego Komisji i 4 członków oraz docelowo przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie jako Obserwatora.
4. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacje) są wypłacane Uczestnikowi, który zarejestrował działalność gospodarczą.





### **Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Działalność gospodarcza może być zarejestrowana najwcześniej w dniu przyjęcia do projektu rozumianym jako dzień podpisania Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Dotacja polega na udzieleniu Uczestnikowi/czce jednorazowego wsparcia finansowego, ułatwiającego sfinansowanie wydatków inwestycyjnych, związanych z planowaną działalnością.
8. Maksymalna wysokość dotacji na założenie działalności gospodarczej wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) i wypłacana jest jednorazowo.
9. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i merytorycznej oceny biznesplanu dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków.
10. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
11. Wsparcie w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dotacja) jest realizowane na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
12. Uczestnik/czka, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w Regulaminie przyznawania środków finansowych.
13. Wydatkowanie środków z dotacji odbywa się na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
14. Rozliczenie środków z dotacji następuje poprzez:
  - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
  - b) złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

### **§ 12**

#### **Pomoc publiczna**

1. Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej stosuje się do pomocy udzielanej beneficjentowi pomocy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane beneficjentowi pomocy do momentu podpisania przez niego umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub, jeśli taka umowa nie została podpisana, nie stanowi pomocy publicznej.
3. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z zasadą de minimis.
4. Projektodawca wydaje Uczestnikowi/czce zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 20.03.2007.

### **§ 13**

#### **Świadczenia dodatkowe**

1. Uczestnikom spoza Lublina przysługuje refundacja kosztów dojazdu na indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, na szkolenie z ABC przedsiębiorczości oraz na dodatkowe szkolenie dla kobiet (dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem).
2. Uczestnik/czka dojeżdżający w/w formy wsparcia może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika kompletu biletów z jednego dnia, w ramach każdej realizowanej usługi. Refundacja kosztów dojazdu będzie dokonywana tylko za faktyczne dni uczestnictwa w danej usłudze, na podstawie list obecności.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik może skorzystać z własnego lub użyczonego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 
- następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/a jest zobowiązany/a do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu na danej trasie.
5. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana transzami po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ..... roku.

.....  
Data i podpis Uczestnika/czki projektu

.....  
Podpis Beneficjenta