



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie
„Rozwiń skrzydła!”

§ 2

Projekt realizowany jest przez firmę CONSULTOR Sp. z o.o.

§ 3

Biuro projektu mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

§ 4

- Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest:
 - ukończenie bloku doradczo-szkoleniowego udokumentowane zaświadczeniem. Udział w tym bloku jest obligatoryjny dla wszystkich Uczestników projektu. Osoby, które brały już udział w podobnym bloku i posiadają stosowne zaświadczenie nie są zwolnione z udziału w tym bloku.
- Uczestnik/czka projektu ubiegający się o wsparcie na uruchomienie działalności gospodarczej składa:
 - wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy planowanego przedsięwzięcia,
 - biznesplan,
- Wszystkie w/w dokumenty podlegają ocenie formalnej. Ocena ta będzie dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji o niekompletności lub niepoprawności tychże dokumentów. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione w w/w terminie nie będą podlegały dalszej ocenie i zostaną odrzucone. Ocena dokumentów zostanie dokonana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków. Ocena dokonywana jest na Karcie oceny formalnej.
- Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w biurze projektu w terminie **5 dni** od dnia zakończenia bloku doradczo-szkoleniowego. Ich złożenie nie może nastąpić przed zakończeniem bloku doradczo-szkoleniowego.
- Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wzory dokumentów, o których mowa w ust.1 dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – ww.rozwinskrzydla.consultor.pl.
- Maksymalna wysokość wsparcia o jakie może się ubiegać uczestnik/czka projektu **wynosi 40 000,00 zł**.

§ 5

- Wniosek o przyznanie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej oceniany jest przed dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków w oparciu o następujące kryteria¹:
 - realność założeń – w skali od 0 do 35 punktów,
 - trwałość projektu – w skali od 0 do 25 punktów,
 - efektywność kosztowa – w skali od 0 do 20 punktów,
 - zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami – w skali od 0 do 20 punktów.
- Zastrzega się, że członka Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć, z Uczestnikiem/czką projektu którego wniosek ocenia, stosunek faktyczny lub prawny takiego rodzaju, że mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W szczególności członek Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć z uczestnikiem projektu, którego wniosek ocenia, związek z tytułu:
 - małżeństwa,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W razie powzięcia informacji o istnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2 członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do wyłączenia się od oceny wniosku, którego okoliczność dotyczy.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną wniosku oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
6. Ocena wniosku dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej.
7. Ocena każdego kryterium (każdej ocenianej części wniosku) uzasadniana jest pisemnie opisem zawierającym co najmniej 3 zdania.
8. Uczestnika/czki projektu, którego wniosek został oceniony, należy pisemnie powiadomić o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem. W przypadku oceny negatywnej pismo powinno zawierać pouczenie o możliwości wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku.
9. Uczestnik/czka projektu ma prawo wglądu w treść sporządzonej Karty oceny merytorycznej swojego wniosku oraz prawo do wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku.
10. Wystąpienie to powinno być wniesione w formie pisemnej w terminie do 5 dni, od dnia otrzymania pisemnej decyzji.
11. Ponownej oceny wniosku dokonują dwaj członkowie Komisji Oceny Wniosków inni niż członkowie, którzy dokonywali oceny wniosku po raz pierwszy.
12. W przypadku ponownej negatywnej oceny wniosku nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 6

1. O przyznaniu wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w Karcie oceny merytorycznej. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed uczestnikami, którzy otrzymali mniej punktów.
2. Komisja Oceny Wniosków może zaproponować zmiany w biznesplanie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym, w tym przyznać niższą kwotę środków w stosunku do kwoty wnioskowanej. Uczestnikowi projektu przysługuje w tym przypadku prawo negocjacji kwoty proponowanego dofinansowania.
3. Propozycje Komisji po negocjacjach są wiążące dla beneficjenta pomocy. Odwołanie w takiej sytuacji nie przysługuje.
4. Beneficjent publikuje listę rankingową, po jej zatwierdzeniu przez WUP w Lublinie, zawierającą wyniki oceny wniosków, w siedzibie Biura projektu oraz na stronie internetowej projektu – www.rozwinskrzydla.consultor.pl. Lista układana jest w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
5. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udzielenia wsparcia Uczestnikowi/czce projektu, w sytuacji stwierdzenia, że informacje wpisane do wniosku (lub załączników do wniosku) nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

1. Z Uczestnikiem/czką projektu, któremu przyznano wsparcie na uruchomienie działalności gospodarczej podpisywana jest umowa o przyznanie środków finansowych.
2. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) dokumentu poświadczającego rejestrację działalności gospodarczej (NIP, REGON);
 - b) potwierdzenia ukończenia bloku doradczo-szkoleniowego;
 - c) zaktualizowanego biznesplanu, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji;
 - d) zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji;
3. Nie złożenie przez Uczestnika/czkę projektu wymienionych wyżej dokumentów w terminie do 10 dni, od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe.
4. Uczestnikowi/czce projektu, z którym podpisano umowę o udzielenie wsparcia finansowego zostanie wydane zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 8

1. Środki wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej powinny być wydatkowane w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wydatkowanie środków musi być zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Rozwiń skrzydła!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych (w tym między innymi na środki transportu, środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty drobnych prac remontowych i budowlanych).
4. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę kar umownych związanych z naruszeniem przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - e) zapłatę składek na ubezpieczenia,
 - f) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) na zapłatę za czynsz, wodę i pozostałe opłaty związane z mediami.
5. Wypłata wsparcia następuje na wyodrębniony do tego celu rachunek bankowy beneficjenta pomocy i odbywa się jednorazowo.

§ 9

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. Rozliczenie środków przekazanych uczestnikom projektu na rozwój przedsiębiorczości następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) złożenie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznaných środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta nieprawidłowości formalnych w zestawieniu, beneficjent pomocy jest wzywany pisemnie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie braków w terminie powoduje wstrzymanie refundacji do czasu złożenia wymaganego uzupełnienia.
4. Uporczywe uchylanie się beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia finansowego stanowi przesłankę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego bez wypowiedzenia.
5. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków, których naruszenie, zgodnie z treścią umowy, skutkuje jej rozwiązaniem.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki projektu

.....
Podpis Beneficjenta